

**Actividad de aprendizaje 2 parte 1**  
**Aplicación de formato al contenido de la hoja de cálculo 1**  
Lista de cotejo

Criterio	Evaluación		Valor
	Si	No	
Título			
Aplica tipo de letra, color, tamaño y estilo.			
Combina y centra.			
Incluye relleno.			
Encabezados de columnas			
Aplica tipo de letra, color, tamaño y estilo.			
Incluye bordes y relleno.			
Ajusta anchos de columnas.			
Columnas			
Número de lista: valor numérico y consecutivo.			
Apellido paterno: datos alfanuméricos. Aplica tipo de letra, color, tamaño y cuida ortografía.			
Apellido materno: datos alfanuméricos. Aplica tipo de letra, color, tamaño y cuida ortografía.			
Nombres: datos alfanuméricos. Aplica tipo de letra, color, tamaño y cuida ortografía.			
Calificaciones 1: datos numéricos, formato de número con un decimal y orientación vertical.			
Calificaciones 2: datos numéricos, formato de número con un decimal y alineación vertical.			
Promedio: datos numéricos, sin decimales y alineación vertical.			
Evaluación final: datos alfanuméricos.			

**Valor: 2.5 puntos**

**Actividad de aprendizaje 2 parte 2**  
**Aplicación de formato al contenido de la hoja de cálculo 2**  
Lista de cotejo

Criterio	Evaluación		Valor
	Si	No	
Título			
Aplica tipo de letra, color, tamaño y estilo.			
Combina y centra.			
Incluye relleno.			
Encabezados de columnas			
Aplica tipo de letra, color, tamaño y estilo.			
Incluye bordes y relleno.			
Ajusta anchos de columnas.			
Columnas			
Valor del ángulo en radianes: formato numérico y un decimal.			
Serie: valor inicial 0, incremento de 0.1 y límite es 6.3.			
Valor de la función Y=seno(x): formato numérico y decimales.			

**Valor:** 2.5 puntos

## Actividad de aprendizaje 2 parte 3

### Aplicación de formato al contenido de la hoja de cálculo 3

#### Lista de cotejo

Criterio	Evaluación		Valor
	Si	No	
Título			
Aplica tipo de letra, color, tamaño y estilo.			
Combina y centra.			
Incluye relleno.			
Encabezados de columnas			
Aplica tipo de letra, color, tamaño y estilo.			
Incluye bordes y relleno.			
Ajusta anchos de columnas.			
Columnas			
Marca: datos alfanuméricos. Aplica tipo de letra, color, tamaño y cuida ortografía.			
Modelo: datos alfanuméricos. Aplica tipo de letra, color, tamaño y cuida ortografía.			
Unidades vendidas: datos numéricos, formato de número sin decimales, centrado.			
Precio unidad: datos numéricos, formato de moneda y dos decimales.			
IVA: datos numéricos, formato de moneda y dos decimales.			
Total: datos numéricos, formato de moneda y dos decimales.			

**Valor:** 3 puntos

## Actividad de aprendizaje 2 parte 4

### Formato de una hoja de trabajo

Lista de cotejo

Criterio	Evaluación		Valor
	Si	No	
Cambio de nombre de hoja			
Cambia nombre a la hoja 1 y respeta indicaciones.			
Renombra hoja 2, de acuerdo a indicaciones.			
Sustituye nombre a la hoja 3 y respeta lineamientos.			
Columna			
Inserta columna en hoja 3.			
Año: datos numéricos y centrado.			

**Valor:** 2 puntos  
**Valor total:** 10 puntos